TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
	POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	DATA: **25.05.2018** CLASSE: **Pubblico** Codice POL01 Rev.0 Allegato 01

.

Alla cortese attenzione del personale, suoi fornitori e collaboratori e clientela

La politica cui Mail Date Bureau S.r.l. intende uniformarsi in materia di sicurezza delle informazioni personali e aziendali è volta sicuramente al raggiungimento della conformità legislativa ma non solo; la prospettiva strategica ed evolutiva della Direzione mira a superare lo stretto dettato normativo per uniformarsi ai migliori modelli di gestione della sicurezza delle informazioni esistenti.
La presente politica viene attuata attraverso:

- misure di carattere tecnico, e strutturale;
- misure di carattere gestionale; misure organizzative, manuali, procedure, accordi con la clientela, fornitori e altri stakeholders;
- azioni di sensibilizzazione e informazione nei confronti di tutte le parti interessate.

Applicabilità
Tutto il personale di **Mail Date Bureau S.r.l.** e i terzi che, in qualche modo, interagiscano per gli aspetti legati al trattamento di dati ed informazioni, rientrano, a pieno titolo, sono chiamati a rispettare la presente politica.

Scopo
La Società considera la protezione del patrimonio informativo proprio e delle parti interessate un valore strategico; si applica ai dati personali, alle informazioni di interesse relative a fornitori, clienti, dipendenti, azionisti, autorità di controllo e governo; lo scopo è la protezione da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, che possano minarne le specifiche finalità per le quali il patrimonio informativo è stato creato.

Impegni della Direzione

- L'attuazione della presente politica serve garantire che **per le informazioni ed i dati personali e strategici** sia attiva una adeguata protezione, si rispettino i requisiti cogenti, in particolare quanto previsto nel GDPR 679/2016 in materia di dati personali
- si migliori in maniera continuativa il sistema di gestione

la Direzione della società manifesta il suo impegno affinché se ne tuteli:

- la **riservatezza** per assicurare che siano protetti accessi e divulgazioni non autorizzati,
- **l'integrità** per mantenere inalterata la precisione e completezza delle informazioni garantendo che non siano stati modificati da soggetti non autorizzati e
- la **disponibilità,** per garantire che gli utenti autorizzati possano effettivamente accedere al patrimonio informativo in modo continuativo

Traguardi ed obbiettivi relativi alla sicurezza delle informazioni

- Gestire il rischio ad un livello accettabile attraverso la progettazione, attuazione, e miglioramento del sistema.
- Garantire la conformità alle leggi ed ai regolamenti cogenti in vigore nel nostro paese o richiesti espressamente da parte della nostra clientela
- Raggiungere e mantenere la conformità a quanto previsto nel regolamento GDPR e successive modifiche e revisioni

Comportamento atteso
Tutto il personale e i fornitori devono seguire le procedure stabilite per la sicurezza delle informazioni ed in particolare acquisire consapevolezza che:

- il dato personale, una volta reso disponibile da parte dell'interessato, resta di sua proprietà
- il trattamento permesso deve essere sempre improntato alla liceità e rimanere strettamente aderente alla base giuridica ed alle finalità per le quali è stato messo a disposizione
- il dato personale deve essere protetto in modo adeguato tale da tutelarne la Riservatezza, la Disponibilità e l'Integrità
- ogni dato personale eccedente le finalità contrattuali non deve essere richiesto e ove messo a disposizione senza utilità immediatamente cancellato
- ogni dato personale che abbia esaurito la propria finalità deve essere cancellato (ove non sussistano diversi obblighi di legge o interessi legittimi propri o di terzi)

.

Viene chiesto a tutti

- di conformarsi ai regolamenti interni che disciplinano l'utilizzo del sistema informativo
- di collaborare al miglioramento del sistema di protezione dei dati in base alle proprie conoscenze
- di informare il responsabile del trattamento di qualunque violazione dei dati
- di riferire qualunque aspetto di vulnerabilità individuato
- di astenersi in modo assoluto da qualsiasi azione, che, in modo intenzionale o riconducibile a negligenza, possa provocare danno a Società che, in ogni caso, sarà perseguito nelle opportune sedi.

Tale invito è esteso anche alla clientela.

Strumenti di attuazione

- **Misure di presidio stabile**

Società prevede ed attua misure di protezione appropriate, commisurate al valore dell'informazioni ed alla gravità della minaccia e delle sue conseguenze: si garantisce che tutte le violazioni della sicurezza delle informazioni e possibili punti deboli del sistema di gestione vengano capitalizzati e mitigati.

- **Preparazione all'emergenza**

La Società punta sulla preparazione alla risposta per ogni evento straordinario che possa essere ragionevolmente previsto a cui l'azienda si prepara per rispondere tempestivamente

- **Formazione e consapevolezza**

I pericoli connessi alla perdita di integrità, confidenzialità e disponibilità dei dati sono spesso insiti in comportamenti inconsapevoli degli operatori che espongono il patrimonio informativo aziendale a rischi gravi ma evitabili con metodi adeguati, oggetto di specifiche sessioni di formazione: ove invece gli attacchi nascano da azioni intenzionali, la formazione pone l'accento sulla gravità delle conseguenze per chi si renda autore di un fatto lesivo del patrimonio della società.

- **Politiche gestionali ed operative**

Per supportare la presente politica sono state definite procedure aziendali riguardanti principalmente: sicurezza fisica degli accessi, controllo dell'accesso alle informazioni, formazione, codice di condotta dei dipendenti, regolamento dell'utilizzo della rete informatica, gestione dei *back up* e dei *restore*, utilizzo della strumentazione, controllo dei malware, firewall, controllo del network, rilevazione delle intrusioni, piani di *business continuity*.

- **Riesame**

La presente politica viene riesaminata regolarmente e all'attuazione di modifiche che la influenzano, per accertarsi che permanga idonea alle finalità della nostra azienda e alle aspettative dei nostri utenti.

Note conclusive

La presente politica viene diffusa a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate attraverso pubblicazione sul sito internet di Società

La Direzione